

# CARTA DE SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLEXEIRAS  
Rua Cel Alcântara, s/n, Centro  
Flexeiras-AL

## **SETOR DE TRIBUTAÇÃO**

O Setor de tributos do município acima citado, tem os seguintes serviços emissão:

- ✓ **IPTU**
- ✓ **ITBI**
- ✓ **RETENÇÃO DE ISS**
- ✓ **NFS-E**
- ✓ **NFS-A(GUIAS)**
- ✓ **TLF (TAXA DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO);**
- ✓ **ENTRE OUTROS TRIBUTOS DIVERSOS DIRECIONADO AO MUNICÍPIO;**

O Requerente pode utilizar o e-mail: [tributos@flexeiras.al.gov.br](mailto:tributos@flexeiras.al.gov.br) ou procurar a sede da Prefeitura onde se encontra o Setor, nos horários de segunda à sexta das 08:00 às 13:00.

O prazo estimado para a resposta ao requerente é de 24 horas.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

**Para os contribuintes já cadastrados:**

Pessoa Física, apenas o CPF;

Pessoa Jurídica, apenas o CNPJ;

**Para os contribuintes não cadastrados:**

Comprovante de residência;

CPF OU CNPJ;

Se o imóvel for alugado contrato de locação;

CND Federal e CND Estadual atualizados com até 30 dias.



**SERVIÇOS OFERTADOS – MÉDIA COMPLEXIDADE**

**CEM – CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS MUNICIPAL  
RUA MARIA ISABEL COSTA SOUZA, SN. CENTRO**

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO – SEG A SEX DAS 8H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 16H**

1. ANGIOLOGIA
2. NEUROLOGIA
3. ORTOPEDIA
4. UROLOGIA
5. CARDIOLOGIA
6. OTORRINOLARINGOLOGIA
7. GINECOLOGIA
8. ECOCARDIOGRAFIA
9. ENDOSCOPIA DIGESTIVA
10. ULTRASSONOGRRAFIA

**NÚCLEO DE REABILITAÇÃO MUNICIPAL  
RUA PROFESSORA LUIZA RIBEIRO MAGALHÃES, SN. CENTRO – EXTENSÃO DA  
UMSECA**

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO – SEG A SEX DAS 8H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 16H**

1. FISIOTERAPIA
2. PSICOLOGIA
3. ESTOMATERAPIA (ESTOMIAS E FERIDAS)

**FORMAS DE ACESSO**

**INSERÇÃO NA FILA DE ESPERA NA RECEPÇÃO DA PRÓPRIA UNIDADE  
EXECUTANTE:**

- CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS MUNICIPAL
- NÚCLEO DE REABILITAÇÃO MUNICIPAL

**ETAPAS:**

1. PACIENTE OU RESPONSÁVEL COMPARECE À UNIDADE EXECUTANTE PORTANDO SOLICITAÇÃO/ENCAMINHAMENTO E DOCUMENTOS PESSOAIS;
2. INSERÇÃO NA FILA DE ESPERA DE FORMA MANUAL (LIVRO DE ATA);



3. AGENDAMENTO FEITO DE ACORDO COM A OFERTA SEGUINDO A ORDEM DE ENTREGA OU CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DEVIDAMENTE SINALIZADA PELO MÉDICO SOLICITANTE;
4. COMUNICAÇÃO VIA TELEFONE (WHATSAPP) OU AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE;
5. EXECUÇÃO DO PROCEDIMENTO NA DATA INFORMADA



**LISTA DE MEDICAMENTOS FORNECIDOS PELO SUS E PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA  
TER DIREITO**

<b>Código CATMAT</b>	<b>Descrição</b>
267502	Ácido acetilsalicílico 100mg
269462	Alendronato de sódio
271709	Amiodarona 100mg
267510	Amiodarona 200mg
267516	Atenolol 25mg
267517	Atenolol 50mg
267518	Atenolol 100mg
272434	Anlodipino 5mg
268896	Anlodipino 10mg
267508	Alopurinol 100mg
267509	Alopurinol 300mg
267613	Captopril 25mg
267566	Carverdilol 3,125mg
267565	Carverdilol 6,25mg
267564	Carverdilol 12,5mg
267567	Carverdilol 25mg
267628	Cinarizina 25mg
267629	Cinarizina 75mg
272045	Clopidogrel 75mg
267647	Digoxina 0,25mg
267650	Enalapril 5mg
267651	Enalapril 10mg
267652	Enalapril 20mg
267653	Espironolactona 25mg
267654	Espironolactona 100mg
267663	Furosemida 40mg
442754	Gliclazida 30mg
267671	Glibenclamida 5mg
267674	Hidroclorotiazida 25mg
268119	Hidroxicloroquina 400mg
268124	Levotiroxina Sódica 25mcg
268123	Levotiroxina Sódica 50mcg
268125	Levotiroxina Sódica 100mcg
268856	Losartana Potássica 50mg
287473	Losartana Potássica 100mg
267690	Metformina 500mg
267691	Metformina 850mg
267689	Metildopa 250mg
267688	Metildopa 500mg
276656	Metoprolol 25mg
267728	Nifedipino 10mg
267729	Nifedipino 20mg
267712	Omeprazol 20mg
267772	Propranolol 40mg
282882	Rosuvastatina 20mg
412091	Rivaroxabana 20mg
267747	Sinvastatina 20mg
267745	Sinvastatina 40mg
271111	Amoxicilina 50mg/ml (pó p/ susp. Oral)

448841	Amoxicilina + Clavulonato de potássio 50mg+12,5mg/ml
271089	Amoxicilina 500mg
271217	Amoxicilina + Clavulonato de potássio 500mg + 125mg
353333	Amoxicilina + Clavulonato de potássio 875mg + 125mg
267140	Azitromicina 500mg
268949	Azitromicina 40mg/ml, (pó p/ susp. Oral)
331555	Cefalexina 50mg/ml (pó p/ susp. Oral)
267625	Cefalexina 500mg (sódica ou cloridrato)
267632	Ciprofloxacino 500mg
268439	Claritromicina 500mg
308884	Sulfametoxazol+Trimetropina 40mg+8mg/ml (Suspensão)
308882	Sulfametoxazol+Trimetropina 400mg+80mg
270622	Butilbrometo de escopolamina + dipirona 6,66mg + 333mg/ml, solução oral gotas
267203	Dipirona sódica 500mg
267205	Dipirona sódica 500mg/ml, solução oral gotas
267677	Ibuprofeno 300mg
267676	Ibuprofeno 600mg
294643	Ibuprofeno 50mg/ml, solução oral gotas
273710	Nimesulida 100mg
267778	Paracetamol 500mg
267777	Paracetamol 200mg/ml, solução oral gotas
267503	Ácido fólico 5mg
278489	Ácido fólico 0,2mg/ml, solução oral gotas
268225	Carbonato de cálcio + colecalciferol 500mg+400ui
292344	Sulfato ferroso 40mg
292345	Sulfato ferroso 25mg/ml
368499	Vitaminas do complexo B (B1, B2, B3, B6 e B12) dragéas
396695	Vitaminas do complexo B (B1, B2, B3, B6 e B12)
267643	Dexametasona 0,1% creme
268243	Dexametasona elixir 0,1mg/ml
448595	Prednisolona (fosfato sódico) 3mg/ml
267741	Prednisona 5mg
267743	Prednisona 20mg
267151	Cetoconazol 200mg
271103	Cetoconazol 2% shampoo
270495	Colagenase + Cloranfenicol 0,6ui+1g
267208	Estriol 1mg/ml
267662	Fluconazol 150mg
268861	Itrazonazol 100mg
269846	Lidocaína 2% gel
267717	Metronidazol 250mg

345300	Metronidazol 100mg (creme vaginal )
266863	Metronidazol 40mg/ml, susp. oral
268286	Miconazol 20mg/ml, creme dermatológico
268162	Miconazol, nitrato de 2% (creme vaginal)
267378	Nistatina 100.00ui, susp. oral
273167	Neomicina + bacitracina 0,5+250mg/g
268370	Aciclovir 200mg
268375	Aciclovir 50mg/g creme
618326	Albendazol 400mg
267507	Albendazol 40mg/ml, susp. oral
376767	Ivermectina 6mg
267773	Permetrina 1% loção
363597	Permetrina 5% loção
327699	Permaganato de Potássio 100mg
270558	Acetilcisteína 20mg/ml
446263	Ambroxol 6mg/ml (adulto), xarope
446264	Ambroxol 3mg/ml (infantil), xarope
268331	Ipratrópio, brometo 0,025mg%, solução p/ inalação
292331	Salbutamol 0,4mg/ml, xarope
269603	Bisacodil 5mg
269956	Bromoprida 4mg/ml, solução oral gotas
269954	Bromoprida 10mg
298454	Dexclorfeniramina 0,4mg/ml, xarope
267645	Dexclorfeniramina 2mg
392118	Dimeticona 75mg/ml, solução oral gotas
269592	Dimeticona 40mg
395730	Hidróxido de magnésio + hidróxido de alumínio 60+40mg/ml
383750	Lactulose 667mg/ml, xarope
273467	Loratadina 1mg/ml, xarope
273466	Loratadina 10mg
267311	Metoclopramida 4mg/ml, solução oral gotas
267312	Metoclopramida 10mg
233632	Óleo Mineral
446105	Sais para Reidratação( pó p/ solução oral)

### CONTROLADOS

Código CATMAT	Descrição
328532	Ácido Valproico 50mg/ml (Valproato de Sódio)

328529	Ácido Valproico 250mg (Valproato de Sódio)
328530	Ácido Valproico 500mg (Valproato de Sódio)
267618	Carbamazepina 200mg
392264	Carbamazepina 20mg/ml Xarope
270120	Clonazepam 2,5mg/ml, Solução Oral
270119	Clonazepam 2mg
270118	Clonazepam 0,5mg
267657	Fenitoína
267660	Fenobarbital 100mg
300723	Fenobarbital 40mg/ml, Solução Oral
273255	Oxcarbamazepina 60mg/ml Solução Oral
273257	Oxcarbamazepina 300MG
273256	Oxcarbamazepina 600MG
267512	Amitriptilina 25mg
272903	Citalopram 20mg
405899	Desvenlafaxina 100mg
291770	Escitalopram 10mg (oxalato)
273009	Fluoxetina 20mg
277513	Fluoxetina 20mg/ml, Solução Oral
267292	Imipramina 25mg
272365	Sertralina 50mg
272363	Sertralina 100mg
267635	Clorpromazina 25mg
267638	Clorpromazina 100mg
267669	Haloperidol 1mg
267669	Haloperidol 5mg
292195	Haloperidol 2mg/ml, Solução Oral
268128	Levomepromazina 25mg
268129	Levomepromazina 100mg
300988	Periciazina 1% (10mg/ml) Solução Oral
300989	Periciazina 4% (40mg/ml) Solução Oral
275478	Periciazina 10mg
272831	Quetiapina 25mg
272832	Quetiapina 100mg
284106	Risperidona 1mg/ml, Solução Oral
272839	Risperidona 1mg
268149	Risperidona 2mg
284105	Risperidona 3mg
271357	Alprazolam 0,5mg
271356	Alprazolam 1mg
284465	Alprazolam 2mg
271773	Bromazepam 3mg
271774	Bromazepam 6mg
267195	Diazepam 5mg
267197	Diazepam 10mg
267768	Prometazina 25mg
388712	Pregabalina 75mg
271392	Morfina 10mg
271391	Morfina 30mg
268534	Tramadol 50mg
270140	Biperideno 2mg
267621	Carbonato de Lítio 300mg
272849	Topiramato 25mg

272850	Topiramato 50mg
272320	Cloridrato de Metilfenidato 10mg

### **Informações Adicionais:**

**Documentação necessária:** Para obter os medicamentos é necessário o paciente estar com o receituário médico, devidamente carimbado pelo médico(a) no qual foi atendido e também com o cartão do sus.

**Locais de solicitação:** Os pontos de atendimentos são nas farmácias das Unidades Básicas de Saúde, ou, se o medicamento for controlado, o fornecimento é na CAF (Central de Abastecimento Farmacêutico). São fornecidos de segunda-feira à sexta-feira de 8hr às 12hrs e 13hr às 16hrs.

**Passo a Passo do Processo:** O fornecimento dos medicamentos é imediato, se o paciente estiver com a documentação necessária para a retirada.

**Canais de Suporte:** No momento não temos canais de suporte (telefone, e-mail), sendo apenas presencial.

# Guia Completo de Atendimentos da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio de Flexeiras

Município de Flexeiras - AL | 2026

A Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio de Flexeiras oferece diversos serviços voltados ao empreendedorismo, turismo, comércio local e desenvolvimento econômico. O objetivo é facilitar o acesso da população aos serviços públicos, incentivar o crescimento dos negócios locais e fortalecer a economia do município.

## 1. Sala do Empreendedor

- Formalização de Microempreendedor Individual (MEI);
- Alteração, regularização e baixa de MEI;
- Emissão de DAS e Declaração Anual MEI;
- Orientações empresariais;
- Emissão de CCMEI;
- Apoio para emissão de nota fiscal;
- Regularização de débitos;
- Informações sobre linhas de crédito e capacitações.

## 2. PAV – Ponto de Atendimento Virtual da Receita Federal

- Consulta e regularização de CPF;
- CPF: emissão de comprovante de inscrição, alteração e regularização;
- Imposto de Renda: consulta de pendências em malha fiscal e cópia de declarações;
- Situação Fiscal: consulta de pendências para Pessoas Físicas, Jurídicas e Imóveis Rurais;
- Documentos: emissão de DARF, GPS e certificados de regularidade fiscal;
- MEI: formalização, baixa e emissão de boletos;
- Cadastros: serviços de CNO, CAEPF e CAFIR;
- Orientações tributárias;
- Emissão de comprovantes;
- Apoio em serviços digitais da Receita Federal.

## 3. Turismo

- Informações sobre roteiros turísticos;
- Apoio ao turismo local;
- Busca e cadastro de empresários do setor;
- Orientação para agências e empreendedores turísticos;
- Divulgação de eventos e atrativos turísticos.

## **4. Comércio Local**

- Acompanhamento e apoio aos comerciantes;
- Orientações sobre regularização;
- Participação em feiras e eventos;
- Incentivo ao desenvolvimento econômico local.

## **5. Assistência ao Comerciante Local**

- Parcerias com Sebrae, Desenvolve e bancos;
- Orientações sobre empréstimos e linhas de crédito;
- Capacitações e consultorias empresariais;
- Apoio técnico para crescimento empresarial.

## **Documentos Necessários**

### Pessoa Física

- Documento oficial com foto (RG ou CNH);
- CPF;
- Comprovante de residência atualizado;
- Título de eleitor ou recibo do Imposto de Renda.

### Pessoa Jurídica / MEI

- CNPJ;
- Certificado MEI (CCMEI);
- Inscrição municipal;
- Alvará de funcionamento, quando aplicável.

## **Principais Etapas dos Atendimentos**

- 1 Recepção e orientação inicial;
- 2 Conferência da documentação;
- 3 Cadastro ou atualização nos sistemas;
- 4 Emissão de documentos;
- 5 Encaminhamento ao setor responsável;
- 6 Orientações finais ao cidadão.

## **Prazos Médios dos Serviços**

- Formalização de MEI: imediato ou até 1 dia útil;
- Emissão de DAS: imediato;
- Declaração Anual MEI: imediato;
- Alteração cadastral: até 2 dias úteis;
- Baixa de MEI: até 2 dias úteis;

- Orientações empresariais: atendimento imediato.

## **Como Acessar os Serviços**

- Atendimento presencial na Secretaria;
- Atendimento por telefone;
- Orientações por redes sociais;
- Atendimento via aplicativos de mensagens;
- Parcerias institucionais e visitas presenciais.

## **Canais de Atendimento**

- Sala do Empreendedor de Flexeiras;
- Telefone / WhatsApp: (82) 99345-8498;
- Atendimento de segunda a sexta-feira;
- Horário: das 08h às 12h e das 13h às 16h.

## **Considerações Finais**

A Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio de Flexeiras atua no fortalecimento do empreendedorismo e no desenvolvimento econômico do município, oferecendo atendimento acessível, orientação técnica e apoio aos cidadãos e comerciantes locais.

**SERVIÇOS OFERTADOS PELA COORDENAÇÃO DOS  
BENEFÍCIOS EVENTUAIS**

## **Informações do Serviço**

### **1. SERVIÇOS OFERECIDOS**

- 1 – AUXÍLIO NATALIDADE,
- 2 – AUXÍLIO FUNERAL,
- 3 – AUXÍLIO MORADIA,
- 4 – AUXÍLIO VIAGEM,
- 5 – AUXÍLIO DOCUMENTAÇÃO CIVIL,
- 6 - AUXÍLIO CESTA BÁSICA,
- 7 – AUXÍLIO GÁS,
- 8 – AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL,
  
- 9- CNH SOCIAL
- 10- PROGRAMA HABITACIONAL NOSSO LAR (Lei Municipal nº 522, que dispõe sobre o programa de habitação popular)
- 11- AUXÍLIO IGREJA
- 12- NOSSA CASA MELHOR (Lei Nº: 531)

### **2. Requisitos, Documentos, Formas e Informações Necessárias para Acessar o Serviço**

Relação dos requisitos obrigatórios para solicitação do serviço, incluindo:

- DOCUMENTOS PESSOAIS;
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA;
- FOLHA RESUMO;
- CADERNETA DA GESTANTE (AUXÍLIO NATALIDADE);
- CERTIDÃO DE OBITO (AUXÍLIO FUNERAL);
- FORMAS DE SOLICITAÇÃO (PRESENCIAL E WHATSAP).

### **3. Principais Etapas para Processamento do Serviço**

Descrição resumida das etapas realizadas desde a solicitação até a conclusão do atendimento, como:

1. RECEBIMENTO DA SOLICITAÇÃO;
2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO;
3. PROCESSAMENTO INTERNO;
4. APROVAÇÃO OU RETORNO AO USUÁRIO;
5. FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

### **4. Previsão do Prazo Máximo para Prestação do Serviço**

15 DIAS A 1 MÊS.

### **5. Forma de Prestação do Serviço**

Descrição de como o serviço será disponibilizado ao usuário:

- PRESENCIAL;

### **6. Locais, Horários e Formas para o Usuário Apresentar Eventual Manifestação sobre a Prestação do Serviço**

Informações sobre canais de atendimento e manifestação do usuário, incluindo:

- ENDEREÇO; RUA PROF SEBASTIÃO FELISBERTO DOS SANTOS  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
- DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO.SEGUNDA A SEXTAS DAS  
8HRS AS 12 HRS E DAS 13 HRS AS 16 HRS.

## SERVIÇOS OFERTADOS PELO JURÍDO (ASSISTENCIAL)

### Informações do Serviço

#### 1. SERVIÇOS OFERECIDOS

1. AÇÕES DE ALIMENTOS,
2. ORIENTAÇÃO JURÍDICA,
3. AÇÕES DE DIVÓRCIO,
4. AÇÕES DE GUARDA,
5. AÇÕES DE RETIFICAÇÃO DE NOME,
6. AÇÕES DE CURATELA,
7. AÇÕES DE INVESTIGAÇÃO DE PATERNIDADE,
8. AÇÕES DE RECONHECIMENTO DE UNIÃO ESTÁVEL,
9. AÇÕES DE REGISTRO CIVIL,
10. AÇÕES DE CERTIDÃO DE ÓBITO TARDIA,
11. AÇÕES DE SAÚDE,
12. ASSESSORIA JURÍDICA PARA ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS,
13. CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DAS TRANSAÇÕES PENAIAS.

#### 2. Requisitos, Documentos, Formas e Informações Necessárias para Acessar o Serviço

Relação dos requisitos obrigatórios para solicitação do serviço, incluindo:

- DOCUMENTOS PESSOAIS;
- DOCUMENTOS PESSOAIS DA CRIANÇA (CASO DIVORCIO, GUARDA, INVESTIGAÇÃO DE PARTENIDADE E PENSÃO);
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA;
- ATESTADO MEDICO;
- CERTIDÃO NEGATIVA CÍVEL E CRIMINAL;
- COMPROVANTE DE RENDA;

### **3. Principais Etapas para Processamento do Serviço**

Descrição resumida das etapas realizadas desde a solicitação até a conclusão do atendimento, como:

1. RECEBIMENTO DA SOLICITAÇÃO;
2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO;
3. PROCESSAMENTO INTERNO
4. APROVAÇÃO OU RETORNO AO USUÁRIO;
5. FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

### **4. Previsão do Prazo Máximo para Prestação do Serviço**

1 MÊS PRO JUIZ PROTOCOLAR.

PRAZO JUDICIARIO SEM TEMPO DETERMINADO.

### **5. Forma de Prestação do Serviço**

Descrição de como o serviço será disponibilizado ao usuário:

- PRESENCIAL;

### **6. Locais, Horários e Formas para o Usuário Apresentar Eventual Manifestação sobre a Prestação do Serviço**

Informações sobre canais de atendimento e manifestação do usuário, incluindo:

- ENDEREÇO; RUA PROF SEBASTIÃO FELISBERTO DOS SANTOS  
SECRETARIA DE ASSITENCIA SOCIAL
- DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO.SEGUNDA A SEXTAS DAS  
8HRS AS 12 HRS E DAS 13 HRS AS 16 HRS.

## SERVIÇOS OFERTADOS PAV SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL

### **Informações do Serviço**

#### **1. SERVIÇOS OFERECIDOS**

- 1-PRIMEIRA E SEGUNDA VIA DE RG. <https://sistema-de-agendamento-rg.web.app/>;
- 2- SEGUNDA VIA DE CPF;
- 3- SEGUNDA VIA DE TITULO;
- 4- RECUPERAÇÃO DE SENHA GOV;
- 5- CARTEIRA DE TRABALHO;
- 6- NADA COSTA ESTADUAL E FEDERAL.

#### **2. Requisitos, Documentos, Formas e Informações Necessárias para Acessar o Serviço**

Relação dos requisitos obrigatórios para solicitação do serviço, incluindo:

- DOCUMENTOS PESSOAIS;
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA;
- SENHA GOV.

#### **3. Principais Etapas para Processamento do Serviço**

Descrição resumida das etapas realizadas desde a solicitação até a conclusão do atendimento, como:

1. RECEBIMENTO DA SOLICITAÇÃO;
2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO;
3. APROVAÇÃO OU RETORNO AO USUÁRIO;
4. FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

#### **4. Previsão do Prazo Máximo para Prestação do Serviço**

15 DIAS A 3 MÊS. ( RG).

EMISSÃO EMEDIATA. DEMAIS SERVIÇOS.

#### **5. Forma de Prestação do Serviço**

Descrição de como o serviço será disponibilizado ao usuário:

- PRESENCIAL;

## **6. Locais, Horários e Formas para o Usuário Apresentar Eventual Manifestação sobre a Prestação do Serviço**

Informações sobre canais de atendimento e manifestação do usuário, incluindo:

- ENDEREÇO; RUA PROF SEBASTIÃO FELISBERTO DOS SANTOS  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
- DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO.SEGUNDA A SEXTAS DAS  
8HRS AS 12 HRS E DAS 13 HRS AS 16 HRS.

## SERVIÇOS OFERTADOS ADMINISTRATIVO SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL

### Informações do Serviço

#### 1. SERVIÇOS OFERECIDOS

- 1- SEGURO DESEMPREGO;
- 2- AGENDAMENTO JÁ;
- 3- INSS (APOSENTADORIA RURAL E URBANA, SALÁRIO MANTENIDADE, BPC, PENSÃO POR MORTE);
- 4- CAIXA TEM;
- 5- CONTA GOV.

#### 2. Requisitos, Documentos, Formas e Informações Necessárias para Acessar o Serviço

Relação dos requisitos obrigatórios para solicitação do serviço, incluindo:

- DOCUMENTOS PESSOAIS;
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA;
- SENHA GOV.

#### 3. Principais Etapas para Processamento do Serviço

Descrição resumida das etapas realizadas desde a solicitação até a conclusão do atendimento, como:

1. RECEBIMENTO DA SOLICITAÇÃO;
2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO;
3. APROVAÇÃO OU RETORNO AO USUÁRIO;
4. FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

#### 4. Previsão do Prazo Máximo para Prestação do Serviço

15 DIAS A 3 MÊS. ( INSS).

EMISSÃO IMEDIATA. DEMAIS SERVIÇOS.

#### 5. Forma de Prestação do Serviço

Descrição de como o serviço será disponibilizado ao usuário:

- PRESENCIAL;

## **6. Locais, Horários e Formas para o Usuário Apresentar Eventual Manifestação sobre a Prestação do Serviço**

Informações sobre canais de atendimento e manifestação do usuário, incluindo:

- ENDEREÇO; RUA PROF SEBASTIÃO FELISBERTO DOS SANTOS  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
- DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO.SEGUNDA A SEXTAS DAS  
8HRS AS 12 HRS E DAS 13 HRS AS 16 HRS.

**PREFEITURA DE FLEXEIRAS – ALAGOAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**

## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**

### **1. INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos/Flexeiras– Alagoas, Criada em 2021, mediante artigos 61/64 da Lei Municipal nº 513, de 11 de janeiro de 2021, com objetivo de impulsionar o exercício da cidadania com garantia e valorização dos direitos humanos e sociais da população, tem oferecido suporte referencial com implementação e resgate dos direitos dos cidadãos flexeirenses.

### **2 - SERVIÇOS OFERECIDOS**

De acordo com a referida Lei, entre as diversas atribuições foi estabelecido o Departamento de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos, com Assessoria Jurídica, para fins de apoio, suporte e consultoria jurídica, **GRATUITAMENTE**, aos munícipes flexeirenses, em especial aqueles hipossuficientes de renda.

Ofertando serviço de apoio, suporte e consultoria jurídica nas áreas e casos cível, família, sucessão, contratos penal, administrativa e trabalhista, além de procedimentos extra judiciais.

### **3 - REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO**

#### **3.1 - Requisitos para acessar o serviço de apoio, suporte e consultoria jurídica**

Em regra, pelos serviços serem ofertados gratuitamente, exige-se como requisito referencial comprovação de renda familiar de até 3 (três) salários mínimos do(a) interessado(a), como comprovação da hipossuficiência financeira.

### **3.2 - Documentos necessários para acessar o serviço de apoio, suporte e consultoria jurídica**

Os documentos necessários para acesso aos serviços ofertados pela secretaria varia de acordo com o respectivo serviço de apoio, suporte e/ou consultoria jurídica necessária ao caso do(a) interessado(a).

Porém, basicamente, exige-se ser morador de Flexeiras com apresentação de comprovante de residência atualizado (mínimo 3 meses) e documento de identificação com foto atualizado, contendo número de RG e CPF.

### **3.3 - Formas e informações necessárias para acessar o serviço**

Munido dos documentos básicos de identificação (identidade e comprovação de residência), sendo morador de Flexeiras e hipossuficiente de renda, basta se dirigir à sede da Secretaria, provisoriamente, funcionando na Rua Cel Teotônio P. de M Luna, nº 74, Centro, Flexeiras/AL, CEP: 57.995-000 (em frente ao GPM da PM/Alagoas), de segunda a sexta feira, no horário compreendido de 08 às 16hs.

### **3.4 - Principais etapas para processamento do serviço**

Os serviços ofertados pela Secretaria de apoio, suporte e/ou consultoria jurídica exige por parte do(a) interessado(a) o completo oferecimento da documentação específica necessária para comprovação do direito e/ou garantia perseguida. Sendo tratado caso a caso.

### **3.5 - Principais etapas para processamento do serviço**

Em regra, os serviços ofertados pela Secretaria de apoio, suporte e/ou consultoria jurídica atende as seguintes etapas:

- Atendimento do(a) interessado(a) com narrativa do problema específico, momento em que receberá orientações iniciais sobre procedimentos e cobrança da documentação necessária ao caso, viabilizando em regra 15 (quinze) dias para entrega;

- Com entrega total da documentação, o advogado responsável terá até uma semana para providenciar peticionamento judicial e/ou procedimento administrativo do caso, apresentando recibo ao interessado(a);
- Após peticionamento judicial e/ou procedimento administrativo do caso, o advogado responsável permanecerá a disposição do(a) interessado(a) para sempre que possível prestar esclarecimento e atualização sobre o caso;
- Poderá o(a) interessado(a), em horário normal do expediente, buscar informações sobre seu caso perante o advogado responsável ou outro presente na secretaria, no caso de ausência deste.

### **3.6 - Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Infelizmente, torna-se impossível definir etapas e precisão temporal dos serviços ofertados pela Secretaria de apoio, suporte e/ou consultoria jurídica, em razão da dependência e prestação dos serviços dos demais órgãos externos como Poder Judiciário, Cartórios, órgãos federais e estaduais, etc.

### **3.7 - Forma de prestação do serviço**

Os serviços ofertados pela Secretaria de apoio, suporte e/ou consultoria jurídica são apresentados das seguintes formas:

- Peticionamento, acompanhamento e despacho junto ao magistrado referente aos processos judiciais do(a) interessado(a);
- Visitas em presídios, no caso de prisão do familiar do(a) interessado(a) preso;
- Mediação e conciliação de todas as formas e áreas;
- Requerimentos e acompanhamentos em todos os casos administrativos e/ou extra judicial.

### **3.8 - Locais, horário e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço**

- Na sede da Secretaria, provisoriamente, funcionando na Rua Cel Teotônio P. de M Luna, nº 74, Centro, Flexeiras/AL, CEP: 57.995-000 (em frente ao GPM da PM/Alagoas);
- De segunda a sexta feira, no horário compreendido de 08 às 16hs.

## **II - CONCLUSÃO**

O presente relatório representa a dinâmica de atendimento da Secretaria Municipal de cidadania e Direitos Humanos-Flexeiras/AL, caracterizando uma porta aberta para toda municipalidade flexeirense carente de apoio orientação e consultoria nos procedimentos administrativos, extra judiciais e/ou judiciais, visando obtenção e garantia dos direitos básicos possivelmente negados. Consolidando-se, assim, numa ferramenta de resgate e construção de cidadania e respeito aos direitos humanos.

Acreditando que com fé, trabalho e união seguimos principal orientação e finalidade da gestão maior municipal, no tocante a construção de uma sociedade mais justa, cidadã, com respeito e valorização dos direitos básicos humanos dos fleixerenses.